Module 6.3
Maîtriser les documents du crédit documentaire conformément aux ISBP/PBIS 821 de 2023

Durée : 1 journée (soit 7 heures)

Public concerné

Gestionnaires de commandes export, assistants(es) export, adv export, toute fonction pratiquant le crédit documentaire

Prérequis

Pratiquer déjà le crédit documentaire ou avoir suivi le module 6.2 « Savoir appliquer les règles du crédit documentaire ICC RUU 600 »

Objectifs

1/ Mieux comprendre les règles RUU 600 en particulier l'article 14

2/ Savoir identifier les réserves bancaires le plus souvent exprimées par les banques sur les documents originaux et/ou copies

3/ Limiter les risques de non-conformité et argumenter les réserves

4/ Savoir se protéger contre les éventuelles réserves abusives et les frais associés

5/ Gagner en confiance dans sa capacité à évoquer les PBIS 2023 pour faire valoir ses droits

. Finalité

1/ Sécuriser les délais de paiement du crédit documentaire

2/ Réduire les coûts du crédit documentaire

3/ Eviter les litiges avec les banques et les donneurs d'ordre

PROGRAMME

INTRODUCTION AUX PBIS 2023

- Historique
- Structure
- Objectifs et finalité

RAPIDE RAPPEL DES CIRCUITS ET ROUAGES DU CREDIT DOCUMENTAIRE (RUU 600)

- Le bénéficiaire
- Le donneur d'ordre
- La banque émettrice
- La banque notificatrice
- Le crédit simplement notifié
- Le crédit confirmé
- La confirmation silencieuse
- La lettre d'instruction MT 700
- Circuits documentaires et monétaires
- Les dates « butoir »

ANALYSE DES PRINCIPAUX DOCUMENTS EN VERTU DES PBIS 2023

- La facture proforma
- La facture commerciale
- La liste de colisage
- Les justificatifs d'origine
- Les titres de transport CMR, LVI, LTA, B/L, Seawaybill, FCR, FBL…
- Le connaissement multimodal
- Le connaissement charte-partie
- Le certificat d'assurance
- Le certificat d'inspection avant embarquement
- La traite et les effets de commerce
- Le bordereau d'envoi express
- Les attestations, déclarations et autres certificats

Formation-Export
4, square Boileau
Auteuil
78150 Le Chesnay Rocquencourt

Tel : (33) 09 67 47 14 18 (coût d'une communication locale)
Email : info@formation-export.com
Site internet : www.formation-export.com

- Le plus du stage :

    1. Présentation d'une check-list de vérification et de contrôle des instructions bancaires
    2. Conseils de l'intervenant sur le comportement à adopter en cas de contestation des réserves bancaire
    3. Analyse collégiale des documents requis dans le cadre d'un crédit documentaire

- Suivi et évaluation :

    1. Evaluation des acquis en fin de formation sous forme de Quiz
    2. Questionnaire individuel de satisfaction « à chaud » dès la fin de la formation
    3. Possibilité de garder le contact avec le formateur par mail pour d'éventuelles questions en rapport avec la formation

- Validation : certificat de réalisation

Renseignements et inscriptions : inscriptions@formation-export.com

Accessibilité handicap : contactez notre référant info@formation-export.com

Tel : 09 67 47 14 18 (non surtaxé)

Prochaines sessions : cliquez ici

Tarifs : cliquez ici

Programme élaboré et formaté par FORMATION-EXPORT © Tous droits de diffusion et de reproduction strictement interdits

RÉVISÉ
Tue Jan 07 2025 10:52:19 GMT+0100